

Số /KH-VHXH

Bắc Nha Trang, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026 - 2027

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (gọi tắt là Thông tư 15);

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông (gọi tắt là Thông tư 30);

Căn cứ Công văn số 2081/SGDĐT-QLCL-CTHSSV ngày 04/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Khánh Hòa về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Quyết định số 1508/QĐ-UBND ngày 13/5/2026 của Ủy ban nhân dân (UBND) phường Bắc Nha Trang về việc giao chỉ tiêu phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2026 - 2027 cho các trường học trực thuộc UBND phường,

Phòng Văn hóa - Xã hội phường Bắc Nha Trang ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026 - 2027 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; Đảm bảo nâng cao chất lượng giáo dục ở cấp học, duy trì và nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục THCS và xóa mù chữ.

2. Huy động 100% học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học vào học lớp 6; Huy động tối đa trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn đến trường.

3. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

- Toàn bộ học sinh hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều 31 Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT.

- Tuyển tuyển sinh được phân theo địa bàn tổ dân phố, theo kế hoạch tuyển sinh đã được Chủ tịch UBND phường phê duyệt.

III. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH VÀ TỔ CHỨC TUYỂN SINH

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Xây dựng và tham mưu Chủ tịch UBND phường phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 trên địa bàn toàn phường.

- Hướng dẫn các trường THCS thực hiện tuyển sinh theo Bảng chỉ tiêu tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026 - 2027 phường Bắc Nha Trang (theo Phụ lục 1).

- Tham mưu UBND phường điều chỉnh chỉ tiêu xét tuyển ở các trường để đảm bảo huy động hết học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học vào học lớp 6 theo chỉ tiêu đã giao.

- Nếu trường được phân tuyến tuyển sinh có số lượng học sinh đúng tuyến nộp đơn xét tuyển vượt chỉ tiêu tuyển sinh, Phòng Văn hóa - Xã hội bố trí học sinh vào trường có tuyến sinh lớp 6 trên địa bàn thuận lợi cho việc đi lại của học sinh.

- Giải quyết khiếu nại, thắc mắc của học sinh, cha mẹ học sinh về việc phân tuyến tuyển sinh, xét tuyển học sinh ngoài tuyến tuyển sinh.

- Giải trình, báo cáo cho Sở GDĐT và UBND phường các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh khi được yêu cầu.

- Hướng dẫn Hiệu trưởng các trường THCS: lập danh sách Hội đồng tuyển sinh của trường, trình Chủ tịch UBND phường ban hành quyết định thành lập.

- Hướng dẫn Hiệu trưởng các trường Tiểu học:

+ Họp cha mẹ học sinh thông báo công khai đến tất cả cha mẹ học sinh lớp 5 đã hoàn thành chương trình tiểu học của trường: Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2026 - 2027; Lập danh sách và tập hợp toàn bộ hồ sơ học sinh gửi đến các trường THCS theo bảng phân tuyến tuyển sinh (Phụ lục 1).

+ Nếu học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2025-2026 có nguyện vọng rút hồ sơ chuyển đi tỉnh (thành phố), phường/xã khác hoặc đăng ký dự tuyển vào lớp 6 tại các trường ngoài công lập thì trường tiểu học hướng dẫn phụ huynh làm đơn xin rút hồ sơ có xác nhận của trường nơi đến; đồng thời nhà trường nơi đi xác nhận, Ban chỉ đạo tuyển sinh xác nhận và phụ huynh tự chuyển đến trường đúng tuyến tuyển sinh.

- Kiểm tra và trình Chủ tịch UBND phường quyết định phê duyệt kết quả tuyển sinh của các trường.

2. Các trường Trung học cơ sở

2.1. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh

Căn cứ theo chỉ tiêu giao tại Phụ lục 1; tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên của nhà trường xây dựng Kế hoạch tuyển sinh trình Chủ tịch UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) phê duyệt.

2.2. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin xét tuyển vào lớp 6 (Mẫu số 01).

- Bản sao Giấy khai sinh học sinh.

- Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học. Trường hợp người học bị mất học bạ thì Chủ tịch UBND cấp xã sẽ xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể, tổng hợp báo cáo Sở GDĐT (qua Phòng Quản lý chất lượng - Công tác học sinh, sinh viên).

2.3. Tiêu chí xét tuyển

a) Yêu cầu tuyển sinh

Tuyển hết số học sinh trong độ tuổi đã hoàn thành chương trình tiểu học, hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2 (nếu học sinh có nhu cầu) tại địa phương.

b) Trường hợp số học sinh đăng ký dự tuyển nhiều hơn số chỉ tiêu được giao; Hội đồng tuyển sinh vận dụng Điều 14 của Thông tư 30 và lập danh sách học sinh để xét tuyển theo thứ tự (*theo Phụ lục 2*). Số học sinh vượt chỉ tiêu xét tuyển, hội đồng tuyển sinh lập danh sách gửi về UBND phường (qua phòng VHXXH).

2.4. Thời gian, quy trình tuyển sinh

- Phát hành và thu nhận hồ sơ dự tuyển tại các trường sau khi Kế hoạch tuyển sinh được ban hành đến ngày 05/7/2026.

- Các trường tiểu học lập danh sách (*Phụ lục 3*) gửi về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 15/6/2026.

- Hội đồng tuyển sinh các trường hoàn thành công tác xét tuyển và nộp về UBND phường (qua phòng VHXXH) trước ngày 15/7/2026.

- UBND phường hoàn thành việc xét duyệt và gửi kết quả xét duyệt về các trường trước ngày 25/7/2026.

- Công bố kết quả xét tuyển trước ngày 30/7/2026.

- Báo cáo số lượng tuyển sinh cho Sở GDĐT (qua Phòng QLCL-CTHSSV) trước ngày 01/8/2026 (Mẫu số 08).

2.5. Hội đồng tuyển sinh

a) Thành lập Hội đồng tuyển sinh

Mỗi trường tham mưu đề xuất thành lập Hội đồng tuyển sinh trình Chủ tịch UBND phường (qua phòng VHXXH) ra quyết định thành lập, thành phần Hội đồng theo khoản 1 Điều 6 Thông tư 30 (Mẫu số 02, Mẫu số 03). Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh

- Tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh đã được Chủ tịch UBND phường phê duyệt.

- Hướng dẫn học sinh và cha mẹ học sinh về cách thức, thời gian, quy trình, hồ sơ tuyển sinh.

- Kiểm tra hồ sơ dự tuyển.

- Xét tuyển và lập biên bản xét tuyển (Mẫu số 05), danh sách học sinh được tuyển (Mẫu số 04). Biên bản xét tuyển phải có đủ họ tên, chữ ký của các thành viên Hội đồng tuyển sinh, danh sách học sinh được tuyển phải có họ tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng.

- Đối với những trường hợp trái tuyển (là những trẻ ở ngoài tỉnh đến học; trẻ ở xã, phường khác đến học; trẻ trong cùng xã, phường nhưng không đúng tuyến tuyển sinh do UBND phường phân tuyến tuyển sinh cho nhà trường), Hội đồng tuyển sinh của trường tổ chức cuộc họp xét duyệt trái tuyển (thể hiện qua Biên bản họp có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng), đảm bảo công khai, minh bạch và phù hợp với chỉ tiêu được giao của nhà trường.

- Tổ chức việc xét tuyển theo kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt; đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển với Hiệu trưởng nhà trường để trình Chủ tịch UBND phường phê duyệt (Mẫu số 06, Mẫu số 04).

- Được sử dụng con dấu của nhà trường vào các văn bản của Hội đồng.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND phường (qua phòng VHXX).

- Lưu trữ hồ sơ của Hội đồng tuyển sinh vào lớp 6:

+ Tờ trình về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 6;

+ Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 6;

+ Kế hoạch thực hiện tuyển sinh vào lớp 6 đã được Chủ tịch UBND cấp xã phê duyệt;

+ Quyết định phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh vào lớp 6;

+ Biên bản các cuộc họp của Hội đồng tuyển sinh vào lớp 6 (Mẫu số 05);

+ Tờ trình (Mẫu số 06) đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 6; Quyết định (Mẫu số 07) phê duyệt của Chủ tịch UBND phường có danh sách học sinh trúng tuyển (Mẫu số 04);

c) Hồ sơ tuyển sinh nộp về UBND phường (01 bộ).

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 6;

- Biên bản các cuộc họp của Hội đồng tuyển sinh vào lớp 6;

- Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 6;

- Báo cáo kết quả tuyển sinh vào lớp 6;

2.6. Lệ phí tuyển sinh

Không thu lệ phí tuyển sinh vào lớp 6 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

3. Trường Tiểu học

- Hiệu trưởng các trường tiểu học có trách nhiệm tổ chức họp cha mẹ học sinh lớp 5 để thông báo, công khai Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026 - 2027 của phường; thông tin rõ tuyến tuyển sinh, trường trung học cơ sở tiếp nhận học

sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều 31 Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, có hiệu lực kể từ ngày 10/5/2026. Qua đó, giúp cha mẹ học sinh nắm đầy đủ thông tin, phối hợp với nhà trường trong việc chuẩn bị hồ sơ, thực hiện các thủ tục xét tuyển và chuyển tiếp học sinh từ cấp tiểu học lên cấp trung học cơ sở đúng quy định.

- Để xác định nơi cư trú thay cho Sổ hộ khẩu đã được bãi bỏ, các trường tiểu học lập danh sách (*Phụ lục 3*) gửi về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) **trước ngày 15/6/2026** để xác nhận thông tin cư trú thay cho Sổ hộ khẩu (thực hiện theo Công văn số 1606/CAT-PCSQLHC ngày 28/3/2023 của Công an tỉnh Khánh Hòa về việc trả lời Công văn số 345/SGDĐT-GDMNTH ngày 13/02/2023 của Sở GDĐT tỉnh Khánh Hòa).

- Tập hợp đầy đủ hồ sơ hợp lệ của học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định. Hồ sơ gồm: học bạ bản chính có xác nhận đã hoàn thành chương trình cấp tiểu học; bản sao giấy khai sinh hợp lệ; danh sách xác nhận thông tin nơi cư trú của học sinh do UBND phường cung cấp và các giấy tờ có liên quan theo yêu cầu tuyển sinh. Trên cơ sở địa bàn cư trú của học sinh và tuyển sinh đã được phê duyệt, nhà trường lập danh sách học sinh theo từng trường trung học cơ sở, theo *Phụ lục 04*, thành 02 bản: trường tiểu học lưu 01 bản, gửi trường trung học cơ sở tiếp nhận 01 bản để phục vụ công tác xét tuyển.

- Đối với học sinh có nơi cư trú trên địa bàn phường Bắc Nha Trang, các trường tiểu học thực hiện rà soát, lập danh sách, hoàn thiện hồ sơ và bàn giao hồ sơ tuyển sinh về các trường trung học cơ sở trên địa bàn phường theo đúng tuyển sinh đã được phê duyệt. Việc bàn giao hồ sơ phải bảo đảm đầy đủ, chính xác, đúng thời gian quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho các trường trung học cơ sở trong công tác tiếp nhận và xét tuyển học sinh vào lớp 6.

- Đối với học sinh cư trú ngoài địa bàn phường Bắc Nha Trang, trường tiểu học thực hiện rà soát, lập danh sách gửi về UBND phường (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường khác. Sau khi có sự tiếp nhận, phân tuyến của các xã, phường khác, các trường bàn giao hồ sơ tuyển sinh về các trường trung học cơ sở.

- Để thuận tiện cho việc theo dõi, quản lý và tổng hợp số liệu tuyển sinh lớp 6 năm học 2026 - 2027, đối với học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2025 - 2026 có nguyện vọng rút hồ sơ để chuyển đi tỉnh, thành phố, xã, phường khác hoặc đăng ký dự tuyển vào lớp 6 tại các trường ngoài công lập, trường tiểu học hướng dẫn cha mẹ học sinh làm đơn xin rút hồ sơ, trình Ban chỉ đạo tuyển sinh (thông qua Phòng Văn hóa và Xã hội) xem xét, phê duyệt trước khi thực hiện thủ tục bàn giao, trả hồ sơ theo quy định.

- Đối với học sinh chưa được xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 31/5/2026, các trường tiểu học chủ động xây dựng kế hoạch phụ đạo, ôn tập, kiểm tra, đánh giá bổ sung để xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học.

Việc tổ chức thực hiện phải bảo đảm đúng quy định, phù hợp với tình hình thực tế của từng học sinh, tạo điều kiện để các em được xét tuyển vào lớp 6 theo tuyển sinh phù hợp trước thời điểm khai giảng năm học mới.

4. Công an phường

- Xác nhận danh sách học sinh của địa phương vào học lớp 6 năm học 2026 - 2027, danh sách trẻ trái tuyển vào học lớp 6 năm học 2026 - 2027.

- Chủ trì xác minh các thông tin của học sinh: họ và tên; ngày tháng năm sinh; số định danh cá nhân của trẻ; địa chỉ thường trú, tạm trú; Nơi thực ở; Họ và tên cha, mẹ; Số CCCD.

- Gửi Danh sách xác nhận về UBND phường (thông qua Phòng VHXX) **trước ngày 05/7/2026**

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026 - 2027 của Phòng Văn hóa - Xã hội phường Bắc Nha Trang, đề nghị Công an phường, các tổ dân phố, Hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS triển khai thực hiện./.

(Đính kèm: Các biểu mẫu liên quan)

**PHÊ DUYỆT CỦA UBND PHƯỜNG
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH**

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Xuân Huy

Bùi Viên Nhiệm

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Thường trực Đảng ủy phường (B/c);
- Thường trực HĐND phường (B/c);
- Mặt trận và các đoàn thể CTXH (B/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các thành viên BCD tuyển sinh;
- Công an phường;
- Các Tổ dân phố (p/h);
- Phòng VHXX;
- Các trường TH, THCS;
- Công thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, Lâm.

Phụ lục 1

**CHỈ TIÊU VÀ PHÂN TUYỂN TUYỂN SINH VÀO LỚP 6
NĂM HỌC 2026 - 2027 PHƯỜNG BẮC NHA TRANG**

*(Đính kèm Kế hoạch số /KH-VHXX ngày tháng 6 năm 2026
của Phòng Văn hóa - Xã hội phường Bắc Nha Trang)*

TT	Trường THCS	Chỉ tiêu		Tuyển tuyển sinh	Ghi chú
		Lớp	HS		
1	Lý Thường Kiệt	4	180	<i>Tiếp nhận học sinh thuộc các tổ dân phố:</i> 01 Cù Lao Thượng, 02 Cù Lao Thượng, Cù Lao Trung, Cù Lao Hạ, Sơn Phước, Hải Phước, Hòn Chồng 1, Hòn Chồng 2, Hòn Chồng 3.	
2	Lý Thái Tổ	11	491	<i>Tiếp nhận học sinh thuộc các tổ dân phố:</i> 1 Hoà Tây, 2 Hoà Tây, 3 Đông Bắc, 4 Đông Bắc, 5 Hoà Nam, 7 Ba Làng, 10 Hoà Bắc, 11 Hoà Trung, 12 Hoà Trung, 13 Đường Đệ, 14 Đường Đệ, 15 Đường Đệ, 16 Đường Đệ, 17 Hoà Trung	
3	Mai Xuân Thưởng	12	521	<i>Tiếp nhận học sinh thuộc các tổ dân phố:</i> 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	
4	Nguyễn Công Trứ	5	234	<i>Tiếp nhận học sinh thuộc các tổ dân phố:</i> Xuân Phong, Tây, Trung, Xuân Phú, Như Xuân 1, Như Xuân 2, Đắc Lộc 1, Đắc Lộc 2, Tân Thành, Liên Thành, Vĩnh Thành.	
5	Nguyễn Khuyến	7	290	<i>Tiếp nhận học sinh thuộc các tổ dân phố:</i> Hà Phước, Hà Ra 1, Hà Ra 2, Hà Ra 3, Tháp Bà, Phương Mai, Sơn Thủy, Trường Phúc 1, Trường Phúc 2, Trường Phúc 3.	
6	Nguyễn Việt Xuân	6	276	<i>Tiếp nhận học sinh thuộc các tổ dân phố:</i> Võ Tánh 1, Võ Tánh 2, Lương Sơn 1, Lương Sơn 2, Lương Sơn 3, Văn Đăng 1, Văn Đăng 2, Văn Đăng 3, Lương Hòa, Cát Lợi.	
Cộng		45	1992		

Lưu ý:

HS ở các Tổ dân phố Hòn Chông 1, Hòn Chông 2, Hòn Chông 3 đăng ký tuyển sinh lớp 6 tại trường THCS Lý Thường Kiệt. Tuy nhiên:

- Có thể đăng ký tuyển sinh tại trường THCS Nguyễn Khuyến theo nguyện vọng của phụ huynh học sinh để đảm bảo thuận tiện trong di chuyển theo địa bàn;

- Điều chuyển giữa trường THCS Lý Thường Kiệt và THCS Nguyễn Khuyến dựa trên chỉ tiêu tuyển sinh đã giao và số lượng học sinh đăng ký dự tuyển tại thời điểm tuyển sinh.

**TIÊU CHÍ XÉT TUYỂN SINH VÀO LỚP 6
NĂM HỌC 2026 - 2027**

1. Diện cư trú

Diện	Đối tượng	Ghi chú
1	Học sinh nhập sinh trên địa bàn, đăng ký thường trú và thực ở tại địa phương.	
2	Học sinh không nhập sinh trên địa bàn, đăng ký thường trú và thực ở tại địa phương.	
3	Học sinh nhập sinh trên địa bàn, đăng ký thường trú và không thực ở tại địa phương.	
4	Học sinh nhập sinh trên địa bàn, đăng ký tạm trú và thực ở tại địa phương (ưu tiên theo thời gian đăng ký)	
5	Học sinh không nhập sinh trên địa bàn, đăng ký tạm trú và thực ở tại địa phương (ưu tiên theo thời gian đăng ký)	
6	Học sinh nhập sinh trên địa bàn, đăng ký tạm trú và không thực ở tại địa phương (ưu tiên theo thời gian đăng ký)	
7	Học sinh không nhập sinh trên địa bàn, đăng ký tạm trú và không thực ở tại địa phương (ưu tiên theo thời gian đăng ký)	
8	Các trường hợp khác	

2. Diện ưu tiên

Ưu tiên	Đối tượng	Ghi chú
1	- Học sinh là người dân tộc thiểu số rất ít người - Học sinh là người khuyết tật	
2	- Học sinh là con liệt sĩ - Học sinh là con thương binh - Học sinh là con bệnh binh mất sức lao động - Học sinh là con người có công với cách mạng - Học sinh là con anh hùng lao động,... - Học sinh là con người đang công tác tại Trường Sa	
3	- Học sinh đạt giải các cuộc thi cấp quốc gia do Bộ GDĐT tổ chức hoặc phối hợp tổ chức - Học sinh đạt giải các cuộc thi quốc tế do Bộ GDĐT quyết định chọn cử.	
4	- Học sinh là người dân tộc thiểu số - Học sinh có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số	
5	- Học sinh đạt giải các cuộc thi cấp tỉnh do Sở GDĐT tổ chức hoặc phối hợp tổ chức (trong những năm học cấp tiểu học) - Học sinh đạt giải các cuộc thi quốc tế do Bộ GDĐT quyết định chọn cử.	

6	<ul style="list-style-type: none">- Học sinh được khen thưởng, tuyên dương từ cấp tỉnh trở lên.- Mức đánh giá kết quả giáo dục học sinh cuối năm lớp 5 từ cao xuống thấp.- Tổng điểm kiểm tra định kỳ cuối năm học lớp 5 của hai môn Tiếng Việt và Toán từ cao xuống thấp.	
---	--	--

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG BẮC NHA TRANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

DANH SÁCH HỌC SINH CỦA ĐỊA PHƯƠNG VÀO HỌC LỚP 6 NĂM HỌC 2026 - 2027

Kính gửi: Trường THCS ...

STT	Họ và tên hs	Ngày tháng năm sinh	Số định danh cá nhân của hs	Địa chỉ thường trú	Địa chỉ tạm trú (nếu có)	Địa chỉ nơi ở thực tại hiện nay	Họ tên cha	Số CCCD	Họ tên mẹ	Số CCCD	Tổ dân phố

Người lập danh sách
(Ký, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của công an phường
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày ... tháng ... năm 20...
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
(Ký tên, đóng dấu)

UBND PHƯỜNG BẮC NHA TRANG
TRƯỜNG TIỂU HỌC

Phụ lục 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH HỌC SINH XÉT TUYỂN VÀO LỚP 6 THEO TUYỂN TUYỂN SINH
NĂM HỌC 20... - 20...**

Số T T	Họ và tên học sinh	Ngày, tháng, năm sinh	Nơi sinh <i>(ghi xã/phường và tỉnh/TP)</i>	Học sinh trường	Diện ưu tiên	Ghi chú
						(*)

(*) Ghi những trường hợp đặc biệt.

HIỆU TRƯỞNG BÊN GIAO
(Chữ ký, họ tên và đóng dấu)

....., ngày.... tháng 7 năm 20.....
HIỆU TRƯỞNG BÊN NHẬN
(Chữ ký, họ tên và đóng dấu)